

## **31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLAR**

### **Toplantıya Katılanlar:**

1. Mehmet Harmancı (Başkan)
2. Önder Ecesoy (Asbaşkan)
3. Tolga Ahmet Raşit (Yedek Asbaşkan)
4. Ayşe Özdemirağ (Üye)
5. Berkay Ramiz (Üye)
6. Bora Liman (Üye)
7. Buğra Gazioğlu (Üye)
8. Buket Asilsoy (Üye)
9. Ceran Tunalı (Üye)
10. Çelen Çağansoy (Üye)
11. Ezgi Bertiz (Üye)
12. Eliz Mağracı (Üye)
13. Ferdiye Sav (Üye)
14. Harika Kırıl (Üye)
15. Hazar Vahip (Üye)
16. Levent Çıraklı (Üye)
17. Mehmet Manavoğlu (Üye)
18. Mehmet Miralay (Üye)
19. Öykü Akcan (Üye)
20. Özlem Ünsal (Üye)
21. Salih Çeliker (Üye)
22. Tahir Hoca (Üye)
23. Zeki Topcu (Üye)

### **Toplantıya Katılmayanlar:**

1. Bengü Topaloğlu (Üye)
2. Görkem Önem (Üye)
3. İbrahim Mısırlıoğlu (Üye)
4. Mehmet Kermeoğlu (Üye)

### **Toplantı Sekreteri: Ziya Güvenir**

**M.K. NO.:** Sayın Başkan'ın önerisi ile aşağıdaki konuların gündeme eklenmesine oybirliği ile;  
**1/2024**

1. Bütçe ve Plan Komisyonu'nun 30 Ocak 2024 ve 3/2024 sayılı kararı hakkında;
2. M.K.No.:83/2023 sayılı kararın isteklinin geri çekilmesi nedeni ile iptaline ve ihaleyi kazanan Siba İhracat Ltd.'e tapu işlemlerini yürütebilmesi için yetki verilmesi hakkında;
3. Teknik İşler ve Kentsel Tasarım Komisyonu'nun 26 Ocak 2024 tarihli toplantısında alınan kararların onayı hakkında;(01/2024-41/2024)
4. Konutlarda uygulanan hizmet resminin %25'den %21'e düşürülmesine,

***Harika Kırıl toplantıya katılmıştır.***

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN  
DEVAMIDIR**

**M.K. NO.:** Bütçe ve Plan Komisyonu'nun 01/2024 sayılı kararının onayına oybirliği ile;  
**2/2024**

**B.P.K.K.No:01/2024:** 2023 Mali Yılı Devlet Bütçesi'ne yapılan Ek Bütçe nedeni ile artan Devlet Katkı Payı Miktarı olan 52,265,879.20 TL için yapılan Lefkoşa Türk Belediyesi 2023 Mali Yılı 2'nci Ek Bütçesi'nin ekteki Gelir-Gider tablosuna göre Belediye Meclisi'ne havale edilmesine oy birliği ile;

**LEFKOŞA TÜRK BELEDİYESİ 2023 MALİ YILI EK BÜTÇESİ (2)**

GELİR BÜTÇESİ		GİDER BÜTÇESİ			
HESAP KODU VE ADI	MİKTAR(TL)	HESAP KODU VE ADI	MİKTAR(TL)		
04.02.01.001 DEVLET KATKISI	52.265.879,20	01.01.01.001 MEMUR MAAŞLARI	300.000,00		
		01.01.04.001 MEMUR SOSYAL HAKLAR	5.000,00		
		01.01.05.001 EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	300.000,00		
		01.03.04.001 İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	600.000,00		
		02.01.01.001 MEMURLAR SOS.SİG.KURUMU	600.000,00		
		02.01.02.001 MEMURLAR İH.SAN.KURUMU	195.000,00		
		03.02.04.001 YİYECEK ALIMLARI	20.000,00		
		03.02.05.001 GİYECEK ALIMLARI	350.000,00		
		03.05.01.002 ARAŞTIRMA GEL.GİDERLERİ	100.000,00		
		03.05.01.090 DİĞER MÜŞAVİR FIRMA ÖD	264.531,76		
		03.05.02.03 BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ	20.000,00		
		03.05.04.002 SİGORTA GİDERLERİ	400.000,00		
		03.05.05.090 DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	100.000,00		
		03.08.03.001 SOSYAL TES.BAKIM ONAR.GİD.	750.000,00		
		04.05.01.001 KISA VADELİ KREDİ FAİZ GİD.	1.000.000,00		
		04.06.01.001 UZUN VAD.KREDİ FAİZ GİD	2.500.000,00		
		05.03.02.090 DİĞER DER.BİR.KUR.YRD.	900.000,00		
		1.3.9.02.1.06.05.07.008 Bel.ve Bağlı Köylerin Su Hattı Yapım Bakım Projesi	<b>8.000.000,00</b>		
			<b>İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri</b>		
		1.3.9.05.1.06.05.07.009 Bel.ve Bağlı Köylerin Kan.Alt Yapı Projeleri	<b>5.000.000,00</b>		
			<b>Kanal.Tes.Yapım Giderleri</b>		
		1.3.9.06.1.06.07.07.009 Haspolat Arıtma Tesisi Bakım Giderleri	<b>15.000.000,00</b>		
			<b>Kanalizasyon Tesisi</b>		
		1.3.9.17.1.06.05.07.090 Beled.ve Bağlı KöylerinPark Bahçe Yapım ve Tamir Projesi	<b>5.000.000,00</b>		
			<b>Diğerleri</b>		
		1.3.9.20.1.06.03.01.001 Yazılım Alım Projesi	<b>5.000.000,00</b>		
		1.3.9.22.1.06.05.07.007 Belediye ve Bağlı Köylerin Yol/Kaldırım Yapım Bakım Projesi	<b>5.861.347,44</b>		
			<b>Yol Yapım Giderleri</b>		
			<b>52.265.879,20</b>		
			<b>52.265.879,20</b>		

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR**

**M.K. NO.:** Bütçe ve Plan Komisyonu'nun 03/2024 sayılı kararının onayına oyçokluğu ile,  
**3/2024** Red oyu verenler; Tolga A. Raşit, Öykü Akcan, Ayşe Özdemirağ, Zeki Topçu, Buket Asilsoy, Berkay Ramiz, Harika Kıral, Hazar Vahip

**B.P.K.K.No :2/2024:** Ek'te bulunan 1,932,200,000.-TL olarak hazırlanan 2024 Mali Yılı Lefkoşa Türk Belediyesi Gelir-Gider bütçesini görüşmüş ve İçişleri Bakanlığı Yerel Yönetimler Birimi ile Bütçe Dairesi'nin kontrol ve sözlü onaylarından sonra, Belediye Meclisi'ne havale edilmesine oy birliği ile;

**B.P.K.K.No :3/2024:** Bütçe ve Plan Komisyonu'nun 02/2024 no'lu kararının iptaline, 2024 Gelir-Gider Bütçesinin 1,900,000,000 TL olarak Belediye Meclisi'nin gündemine havale edilmesine oy birliği ile;

**M.K. NO.:** Şirket Kurulumu için Sayın Başkan'a yetki verilmesine oybirliği ile;  
**4/2024** CTP Grubunun Şerhi: Belediyeler Yasası'nın 5.maddesinin 2023 yılında bilfiil çalışan geçici işçilerin harcama sınırına bakılmaksızın ileriki yıllarda da çalışmaya devam edebileceğini öngördüğünü düşündüğümüzden bu kişilerin bu maddeye binaen Savcılık görüşü alınmadan kurulacak bu şirkete aktarılmasını kabul etmediğimiz şerhine binaen olumlu oy veriyoruz.

**M.K. NO.:** 5 nolu gündem maddesindeki Toplu İş Sözleşmesi Komisyonu'nun 1/2024 sayılı kararın sıralamada değişiklik yapıp önce görüşülmesine oybirliği ile;  
**5/2024**

**M.K. NO.:** Toplu İş Sözleşmesi'nin 01/2024 sayılı kararının onayına oybirliği ile;  
**6/2024**

**T.İ.S.K.K.NO: 01/2024:** 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında geçerli olacak olan ve LTB ile BES arasında imzalanacak olan Toplu İş Sözleşmesine yönelik karşılıklı olarak yapılan öneriler ve Belediye idaresi tarafından hazırlanmış olan taslak Toplu İş Sözleşmesi Komite tarafından oy birliği ile kabul edilmiş olup, 51/95 sayılı Belediyeler Yasasının 48(19) maddesi gereğince incelenip kabul edilebilmesi için Belediye Meclisine havale edilmesine karar verilmiştir. Taraflar arasında yeniden imzalanacak olan Toplu İş Sözleşmesinde değiştirilmesine karar verilen maddeler aşağıdaki gibidir.

**1 OCAK 2011 ÖNCESİ İSTİHDAM EDİLEN VE TİS KAPSAMINDA OLAN İŞÇİLERİN SINIFACILIMLARI:**

- I. **YARI KALİFİYE İŞÇİ SINIFI (YK)** : Görevlerinde; tecrübe aranmayan ve görevi ile ilgili herhangi bir eğitim almayan ve/veya kısa eğitim alıp, temel işleri yapan işçiler.
- Örnek** : Süpürgeçiler, Ot Ekipleri, Bina Temizlik İşçileri, Araç Muavinleri (Ağır ve Hafif Araçlarda Şoförlere yardımcı olan işçiler), Su İşleri İşçileri, Kanalizasyon İşçileri, Çevre ve Halk Sağlığı İşçileri, Mezbahe işçileri, Bayındırlık-Altyapı işçileri, Park Bahçe İşçileri, Boyacılar, Demirciler, Kaynakçılar, D Sınıfı Ehliyete Sahip İş Araçlarını Kullanan İşçiler, Küçük El Makinesi Kullanan İşçiler (ağaç-çim-ot-asfalt kesme makineleri vb.), Lastik Tamir İşçileri, Torno İşçileri, Oto Kaporta ve Oto Elektrik Tamir İşçileri, Aydınlatma ve Elektrik İşçileri, Makinist Kalfaları, Çöp Kamyonu İşçileri, Yakıt Pompacıları, Başkan Şoförleri, Santral Operatörleri, Su-Kesim Açım ve Akıllı Sayaç Servis İşçileri, Berber ve Kuaför yardımcıları, Hastane Ekip Elemanları, Oto Yıkamacılar, Sahne Görevlileri, Mutfak Çalışanları, Kadın Stünma Evi çalışanları, Trafik İşlerinde Görevlendirilen İşçiler, Toplum Çalışmaları İşçileri, El Terminali Kullanan Fatura Dağıtıcılar ve Trafik Görevlileri, Ambarcular, Kültür Sanat Şubesindeki İşçiler, Cenaze Yıkayıcılar, Cenaze Defin İşlerini Gerçekleştiren İşçiler, Cenaze Arabası Şoförleri, Çöp Konteyneri/Bidonu Tamirati Yapan İşçiler: ofis işi yapan işçileri.
- II. **KALİFİYE İŞÇİ SINIFI (K)** : Uzun eğitim gerektiren görevleri yapabilecek tecrübeye veya yeteneğe sahip işçileri kapsar. Bu sınıfa girebilecek işçilerden uzun eğitim veya teknik mesleki yeteneklerini görev süresi içerisinde kanıtlamış olma koşulu aranır. Her hal ve şartta, bu sınıfa girebilecek işçiler hakkında Değerlendirme Kurulu karar alma münhasır yetkisine sahiptir.

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE  
MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR**

**Örnek :** Teknisyenler, *El makinesi tamircileri, Ekip Başları, B Ehliyeti gerektiren Ağır İş Aracı Şoförleri (kamyon - çöp kamyonu - tanker - mekanik süpürge araçları vb. ), Oto kaporta - Boyacı - Demirci - Kaynakçı - Makinist - Oto Elektrikçiler, Ambar sorumluları, İmam, Yakut İkmal Sorumlusu, Kültür Sanat Şubesinde sanatsal faaliyet icra eden işçiler, Berber ve Kuaförler, Cenaze defin işlerini gerçekleştiren işçiler, Cenaze Yıkayıcılar, Cenaze Arabası Şoförleri, Traktör Şoförleri, Gezi Treni Şoförleri. Su İşleri İşçileri, Kanalizasyon İşçileri, Bayındırlık Altyapı İşçileri, Çevre ve Halk Sağlığı İşçileri, , mutfak çalışanları, Hastane Ekip Elemanları, Kadın Sığınma Evi çalışanları, Trafik İşlerinde görevlendirilen işçiler, Toplum Çalışmaları işçileri, Su-kesim açım ve akıllı sayaç servis işçileri, el terminali kullanan fatura dağıtıcılar ve trafik görevlileri, çöp konteyneri/bidonu tamirata yapan işçiler,tornocu, elektrikçi,ofis işi yapan işçileri.*

- III. OPERATÖR SINIFI (O)** **Örnek :** K Ehliyetine haiz ağır iş makineleri kullanan işçiler.  
**Örnek :** Greyder, Dozer, Çekirge, Silindir, Lift ve Jet Aracı Operatörleri. *ekskavatör (paletli kazıcı)*
- IV. FORMEN SINIFI (F)** **Örnek :** Emrinde en az 10 (on) işçi veya her türlü sanatkâr ve teknisyen çalıştıran uzun tecrübe, mesleki bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişiler ile kalifiye işçilerin üzerinde ehliyete ve kendi şahsında özel ihtisasa sahip işçileri anlatır.  
**Örnek :** Usta başları.
- V. SANATÇI SINIFI (S)** : Herhangi bir Üniversitenin Konservatuar Bölümünden mezun olup, 4 yıllık lisans diplomasına sahip, Kültür Sanat Şubesinde görev yapan işçileri anlatır.
- VI. KENTSEL ULAŞIM SOFÖRLERİ (KU)** : Kentsel ulaşım aracı kullanan işçiler. (A ehliyetli)
- VII. BEKÇİLER (B)** : Tüm tesis ve binalarda bekçilik görevi yapan işçileri kapsar.

**Not:** Herhangi bir sınıfta görev yapan işçi yüksek okulu bitirdiği zaman kendi sınıfı içinde sadece bir barem içi artış alır.

**Not:1** Ocak 2011 öncesi K sınıfında yer alan “ofis işi yapan işçiler” tanımı, işbu sözleşmenin imzalanmasından 1 yıl sonra kendiliğinden yürürlükten kalkar

**1 OCAK 2011 SONRASI İSTİHDAM EDİLEN VE 47/2010 SAYILI YASAYA TABİ OLARAK TOPLU İŞ SÖZLESMESİ KAPSAMINA ALINAN İŞÇİLERİN  
SINIF AÇILIMLARI**

- I. YARI KALİFİYE (YK) IV.DERECE (ilk atanma veri)** : Görevlerinde; tecrübe aranmayan ve görevi ile ilgili herhangi bir eğitim almayan ve/veya kısa eğitim alıp, temel işleri yapan işçiler.  
**Örnek:** *Süpürgeciler, Ot Ekipleri, Bina Temizlik İşçileri, Araç Muavimleri (Ağır ve Hafif Araçlarda Şoförlere yardımcı olan işçiler),Su İşleri İşçileri, Kanalizasyon İşçileri, Çevre ve Halk Sağlığı İşçileri, Mezbaha işçileri, Bayındırlık-Altyapı işçileri, Park Bahçe İşçileri, Boyacılar, Demirciler, Kaynakçılar, D Sınıfı Ehliyete Sahip İş Araçlarını Kullanan İşçiler, Küçük El Makinesi Kullanan İşçiler (ağaç-çim-ot-asfalt kesme makineleri vb.), Lastik Tamir İşçileri, Torno İşçileri, Oto Kaporta ve Oto Elektrik Tamir İşçileri, Aydınlatma ve Elektrik İşçileri, Makinist Kalfaları, Çöp Kamyonu İşçileri, Yakut Pompaçılar, , Başkan Şoförleri, Santral Operatörleri, Su-Kesim Açım ve Akıllı Sayaç Servis İşçileri, Berber ve Kuaför yardımcıları, Hastane Ekip Elemanları, Oto Yıkamacılar, Sahne Görevlileri, Mutfak Çalışanları, Kadın Sığınma Evi çalışanları, Trafik İşlerinde Görevlendirilen İşçiler, Toplum Çalışmaları İşçileri, El Terminali Kullanan Fatura Dağıtıcılar ve Trafik Görevlileri, Ambarcılar, Kültür Sanat Şubesindeki İşçiler, Cenaze Yıkayıcılar, Cenaze Defin İşlerini Gerçekleştiren İşçiler, Cenaze Arabası Şoförleri, Çöp Konteyneri/Bidonu Tamirata Yapan İşçiler, bekçiler, ofis işi yapan işçiler, imam, gezi treni şoförleri, el makinesi tamircileri.*
- II. KALİFİYE İŞÇİ SINIFI İLDERECE (K)** : Uzun eğitim gerektiren görevleri yapabilecek tecrübeye veya yeteneğe sahip işçileri kapsar. Bu sınıfa girebilecek işçilerden uzun eğitim veya teknik mesleki yeteneklerini görev süresi içerisinde kanıtlamış olma koşulu aranır. Her hal ve şartta, bu sınıfa girebilecek işçiler hakkında Değerlendirme Kurulu karar alma münhasır yetkisine sahiptir.

**Örnek:** *El makinesi tamircileri, Ekip Başları, B Ehliyeti gerektiren Ağır İş Aracı Şoförleri (kamyon - çöp kamyonu - tanker - mekanik süpürge araçları vb. ), Oto kaporta - Boyacı - Demirci - Kaynakçı - Makinist - Oto Elektrikçiler, Ambar sorumluları, İmam, Yakut İkmal Sorumlusu, Kültür Sanat Şubesinde sanatsal faaliyet icra eden işçiler, Berber ve Kuaförler, Cenaze defin işlerini gerçekleştiren işçiler, Cenaze Yıkayıcılar, Cenaze Arabası Şoförleri, Traktör Şoförleri, Gezi Treni Şoförleri. Su İşleri İşçileri, Kanalizasyon İşçileri, Bayındırlık Altyapı İşçileri, Çevre ve Halk Sağlığı İşçileri, , mutfak çalışanları, Hastane Ekip Elemanları, Kadın Sığınma Evi çalışanları, Trafik İşlerinde görevlendirilen işçiler, Toplum Çalışmaları işçileri, Su-kesim açım ve akıllı sayaç servis işçileri, el terminali kullanan fatura dağıtıcılar ve trafik görevlileri, çöp konteyneri/bidonu tamirata yapan işçiler, Psikolog ve Psikolojik Danışmanlar. tornocu, elektrikçi.*

# 31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR

III. **SANATKAR-TEKNİSYEN VE OPERATÖR İŞÇİ SINIFI (STO) İLDERECE** : Kalifiye işçilerin üzerinde ve kendi sahasında özel ihtisasa sahip teknisyen, sanatkar işçiler ile K ve F ehliyetine sahip ağır iş makinelerini kullanan operatörleri kapsar.

Örnek:

Teknisyenler ve teknikerler, ekskavatör (paletli kazıcı), Greyder, Dozer, Çekirge, Silindir, Lift ve Jet Aracı Operatörleri.

V. **FORMEN SINIFI: (F) İLDERECE**

Emrinde en az 10 (on) işçi veya her türlü sanatkar ve teknisyen çalıştıran uzun tecrübe, mesleki bilgi, beceri ve yeteneğe sahip kişiler ile kalifiye işçilerin üzerinde ehliyete ve kendi sahasında özel ihtisasa sahip işçiler.

Örnek:

Usta başları

Not: Herhangi bir sınıfta görev yapan işçi yüksek okulu bitirdiği zaman kendi sınıfı içinde sadece bir barem içi artış alır.

## V. BÖLÜM

### İZİN HÜKÜMLERİ

#### MADDE 29.

##### **YILLIK ÜCRETLİ İZİNLER:**

İşçilere yıllık ücretli izinleri aşağıdaki esaslara göre verilir:

- 1 yıl hizmeti olanlara 18 işgünü ödenekli izin;
- 2 yıl hizmeti olanlara 20 işgünü ödenekli izin;
- 3 yıl hizmeti olanlara 22 işgünü ödenekli izin;
- 4 yıl hizmeti olanlara 24 işgünü ödenekli izin;
- 5 yıl hizmeti olanlara 26 işgünü ödenekli izin;
- 5 yıldan fazla hizmeti olanlara her hizmet yılı için 1 gün artırmak sureti ile toplam 32 işgünü geçmemek koşulu ile ödenekli yıllık izin verilir.
- **Zabta görevi yapıp sadece vardiya çalıştırılan işçi personele izin kazandırma ve kullanım hakkı 65/2007 sayılı Belediye Personel Yasası'nda düzenlendiği gibi uygulanır.**

İzne çıkma zamanı işlerin aksatılmamasına özen gösterilerek şube amirlerinin önerileri ile sendikanın görüşleri alınarak işveren tarafından kararlaştırılır. Bu izinlerin bir Toplu İş Sözleşmesi döneminde kullanılması zorunludur. Kullanılmayan izin günleri işçilere ödenir.

#### MADDE 30.

##### **YILLIK ÜCRETLİ DİNİ VE RESMİ TATİLLER:**

Aynen devlette olduğu gibidir. Ancak resmi tatillerde ilgili yasanın yeni bir değişiklik olursa taraflar 1 Mayıs dışındaki değişiklikleri görüşüp değiştirmeyi taahhüt ederler.

#### MADDE 31.

##### **ÖDENEKSİZ İZİN, MAZARET, HASTALIK, HAMİLELİK, DOĞUM VE EMZİRME İZİNLERİ:**

İşçilere aşağıda belirtilen mazeret ve hastalık izinleri verilir;

- a) İşçiye talebi üzerine verilecek olan ödeneksiz izinler, 65/2007 Belediyeler Yasasında öngörülen kurallara tabidir.
- b) Sosyal Sigortalar İdaresi tarafından karşılanmayan 2 günlük ücret işveren tarafından ödenir. Ancak bu ödemeler işçinin toplam 21 günlük ücret tutarını aşamaz.
- c) Her yıl tüm işçiler genel sağlık muayenesinden geçirecek ve her üye için bir sağlık formu ile raporu tutulacaktır.
- d) 65/2007 sayılı Belediye Personel Yasası'nın 108. Maddesinde yer alan hastalık ve mazeret izinleri ile ilgili hususlar aynen bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki üyelere de uygulanır. Ayrıca çocuklarının velayeti babada olan Erkek Belediye personeline, çocuğunun hastalanması ve bu durumun raporla belgelenmesi koşuluyla, bir yılda en çok on beş güne kadar mazeret izni verilir. Bu izin, aynı şekilde raporla belgelenmesi koşuluyla gereklilik halinde on beş gün daha uzatılabilir. Bu takdirde, ikinci kez aldığı bu izin, yıllık izninden düşürülür.
- e) Üniversite öğrenimi gören işçilere sınav dönemlerinde yılda toplam on altı (16) işgünü mazeret izni kullanır.
- f) İşçiler için 16/76 sayılı Kıbrıs Türk Sosyal Sigortalar Yasası ve 73/2007 Sosyal Güvenlik Yasası uyarınca, hamilelik, doğum ve emzirme izni verilir.
- g) Yasal yollarla ve/veya Mahkeme emri ile evlat edinme emri temin edip evlat edinilen çalışanlar da işbu izinlerden aynen yararlanırlar. Ayrıca, 65/2007 sayılı Belediye Personel Yasası kapsamında olan personelin de evlat edinmesi durumunda, doğum ve emzirme izni hakkından, tabii oldukları yasa kurallarına göre aynen yararlanırlar.

#### MADDE 36.

##### **İLK YARDIM:**

İşveren işyerinde doğabilecek herhangi bir kazada, kazaya uğrayan işçiyi bütün imkanları kullanarak hastaneye ulaştırır. Ayrıca iş yerlerinde tam teşekküllü ilkyardım dolapları bulundurulur. İşveren ilkyardım bilgisine sahip bir personel istihdam eder veya personelden en az ikisini bu amaç için eğitir. İş kazası nedeniyle çalışmayan işçilere izin ve sair sosyal haklarının tamamı ödenir. İşçiler en küçük iş kazasını dahi Sendika vasıtasıyla işverene bildirmek zorundadır. İşyerlerinde çalışan ve vefat eden işçilerin her türlü cenaze masrafları işveren tarafından karşılanır.

#### MADDE 37.

##### **SOSYAL DESTEK ÖDENEĞİ:**

- a) **Aile Yardımı:**
  - (i) 25 Haziran 2006 öncesi istihdam edilen Sendika üyesi her çalışana her ay yirmi altı (26) saatlik F20 ücretinin karşılığı aile yardımı verilir. Ancak işbu madde, daha önceden kadrolu bulunan kişi kodu 10381 ve kişi kodu 22838 numaralı çalışanlara da aynen uygulanır.
  - (ii) 25 Haziran 2006 sonrası istihdam edilen Sendika üyesi her çalışana her ay on dokuz (19) saatlik F20 ücretinin karşılığı aile yardımı verilir. Ancak, 2025 yılında işbu ücrete 1 saat eklenerek 20 saatlik F20 ücretinin karşılığı uygulanacak olup, uygulama tarihi taraflarca ayrıca belirlenecektir. Her hal ve şartta, işbu uygulama tarihi taraflarca belirlenmemesi halinde, 31/12/2025 tarihinde yürürlüğe girip uygulanacaktır.
- b) **Denge Ödeneği:**

Emeklilik iştirak payı kesilen Sendikası üyesi olan her çalışana her ay dokuz (9) saatlik F20 ücretinin karşılığı ödenir.
- c) **Ek Ödenek:**

1 Ocak 2011 sonrasında işe giren ve 47/2010 sayılı yasaya tabi olan tüm personele aylık brüt maaşının karşılığı olarak %25'i kadar ek ödenek ödemesi yapar. Ancak bu ödeme o günkü asgari ücretin %32'sini aşamaz. Ancak her yılın Nisan ayı içerisinde asgari ücretin %40'ı oranında ek ödenek ödemesi yapılacaktır. İşbu madde kuralı, Devletin açıklayacağı Konsolide Hayat pahalılığından sonra taraflarca yeniden düzenlenir.

# **31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI** **KARARLARIN DEVAMIDIR**

## **MADDE 38. İŞ KİYAFETİ VE KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM YARDIMI:**

### **A- Üniforma giyme zorunluluğu olan bölümler:**

1. Zabıta Şubesi
2. Kentsel Ulaşım Şöförleri
3. Memur ve memur görevi yapan işçiler.

Bu kapsamda çalışanlara her yıl en geç Nisan ayı içerisinde 2 yazlık pantolon ve 2 yazlık gömlek; En geç Eylül ayı içerisinde de 2 kışık pantolon, 2 kışık gömlek ve birer ceket veya mont ve birer çift ayakkabı verilir. Ayrıca Zabıta görevi yapanlara yılda bir kez birer adet fosforlu yelek ve kazak verilir.İhtiyaç halinde diz altına kadar uzanan pardesü veya kaban da kışık kıyafetlerle birlikte verilir.

### **B- Üniforma giyme zorunluluğu olmayan bölümler:**

Bu bölümlerde çalışan memur ve işçi üyelere ayakkabı da dahil "İş Kıyafeti Yardımı" adı altında yılda bir kez Haziran ayı içerisinde 150.-TL verilir.

- Tüm şubelerde çalışanlara, görevi icabı gerek duyulduğunda verilmek üzere malzeme ambarında yeterli miktarda bot, lastik çizme, eldiven, tulum, ağızlık ve gözlük bulundurulacaktır.
- Üniforma giyme zorunluluğu olsun veya olmasın tüm personel Belediye amblemini gösteren bir kart takmak zorundadır.

## **MADDE 39. ÖĞRENİM YARDIMI:**

- a) Üyenin Üniversitede öğrenim gören her çocuğu için yılda 225.-TL
- b) Üyenin Ortaokul - Lise ve dengi okullarda öğrenim gören her çocuğu için yılda 100.-TL yardım verilir.
- c) Üyenin ilkokulda öğrenim gören her çocuğu için okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik "Öğrenim Paketi" verilir.

## **MADDE 40. DOĞUM YARDIMI:**

- a) Üyenin kendisi ve/veya eşinin doğum yapması halinde 375.-TL yardım verilir.
- b) Yasal yollarla ve/veya Mahkeme emri ile evlat edinilmesi halinde 375.-TL de yardım verilir.

## **MADDE 41. 1 MAYIS İKRAMİYESİ:**

Bu Toplu İş Sözleşmesi kapsamındaki üyelere işçi bayramında "1 Mayıs İkramesi" adı altında dört (4) günlük F20 ücretinin karşılığı verilir.

## **MADDE 42. 13. MAAS:**

Bu sözleşme kapsamındaki üyelere her yılın Aralık ayı sonunda ödenmek üzere, üyenin en son aylık ücreti üzerinden 13. Maaş verilir.

## **MADDE 43. BAYRAM İKRAMİYESİ:**

Bu sözleşme kapsamındaki üyelere (47/2010 sayılı yasaya tabi olan çalışanlar da dahil olmak üzere)Ramazan Bayramında altı (6) günlük K16 ücreti, Kurban Bayramında altı (6) günlük K16 ücreti kadar Bayram ikramiyesi verilir.

## **MADDE 44. KASA TAZMİNATI:**

Maliye Veznelerinde görev alanlara, her çalıştıkları gün itibari ile yürürlükteki saatlik asgari ücretin 1/3'ü (üçte biri) kasa tazminatı verilir. Keza bu tazminat çalışana, çalıştığı günün hesabı oranına (pro-rata usulü) göre ödenecektir.

## **MADDE 45. GÜNDÜZ NÖBET ÜCRETLERİ:**

Bekçilere, gündüz nöbetleri için Cumartesi ve Pazar günleri normal bir (1) işgünü ücretlerinin, Millî ve Dini Bayramlarda normal iki (2) işgünü ücretlerinin karşılığı ödenir.

## **VIII. BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER VE KURALLAR**

## **MADDE 55. KENTSEL ULASIM ARAÇLARINDA GÖREVLİ ŞOFÖRLER:**

Kentsel ulaşım araçlarında görevli şoförler için niteliği dikkate alınarak farklı bir kapsamda ele alınmaktadır. Şöyle ki:

- a) Çalıştıkları saatler dikkate alınarak normal şoför ücretinden farklı olarak Kentsel Ulaşım şoförlerinin aylık ücreti Ek II A' da gösterildiği gibidir.
- b) Sosyal Sigorta ve İhtiyat Sandığı menfaatleri saklıdır.
- c) Bu şoförler de diğer işçiler gibi sosyal haklardan yararlanır.
- d) Kentsel Ulaşım şoförlerine ilk işe başladığı yıl iki (2) takım yazlık, iki (2) takım kışık elbise; ondan sonraki her yıl birer takım yazlık birer takım kışık elbise yardımı yapılır.
- e) Halkla sürekli temas halinde olan bu şoförler aşağıdaki hususlara kesin olarak uyacaklardır:
  1. Sorumlular tarafından belirlenen mesailere kesinlikle bağlı kalacaklardır.
  2. Belirlenen güzergahların ve saatlerin dışına kesinlikle çıkılmayacaktır.
  3. Otobüs duraklarının dışına yolcu indirip bindirilmeyecek ve trafik kurallarına uyulacaktır.
  4. Araçlar kesinlikle süratli kullanılmayacak ayrıca araçların kullanım, bakım ve idamesine özen gösterilecektir.
  5. Yolcu indirip bindirdikten sonra sefer sırasında kapı devamlı kapalı tutulacaktır.
  6. Halkla ilişkilerde halka yardımcı ve güler yüzlü davranılacaktır.
  7. Burada belirtilmeyen ancak amirlerin vereceği işlerle ilgili görev ve sorumlulukları yerine getirecektir.
  8. (e) şıkında belirtilmediği halde bir belediye görevlisinin uyması doğal olan hususlara haklı bir mazereti olmadan riayet edilmediği takdirde ihtar, yevmiye kesintisi gibi cezaların yanı sıra on beş (15) günlük ihbarla ilgili şoförün görevine son verilebilecektir. Söz konusu cezalar uygulanmadan Sendika ile istişare edilecektir.

İşbu madde ile intibakı yapılmış olup, belediyedeki görevinden çekilme (istifa) ve/veya Değerlendirme Kurulu kararı ile sınıf değişme ve/veya Disiplin Kurulu tarafından işten çıkarma cezası almış ve/veya ölüm halinde, işbu kadroda görev yapmış olan belediye çalışanının kalmaması durumunda, Kentsel Ulaşım araçlarında görevli şoför sınıfı kendiliğinden yürürlükten kalkacaktır.

## **MADDE 56. ZARARLARIN TAZMİNİ:**

İşçi kasit veya dikkatsizlik sonucu meydana geldiği disiplin kurulunca saptanan zararlardan sorumludur. Bu zararı peşin veya duruma göre taksitle öder. İşçi en küçük arızayı dahi işverene yazılı olarak bildirmek zorundadır. İşçi bildirim yapıp halde alınmayan tedbirlerden doğan zararlardan sorumlu değildir. İşçinin sorumlu tutulup tutulmayacağını disiplin kurulu karar verir.

# 31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR

## MADDE 57.

### TUTUKLULUK HALİ:

İşçi, hırsızlık ve benzeri adi suçlardan olmamak şartı ile bir düşünce ve fikir suçundan dolayı üç (3) aya kadar tutuklanırsa, işveren kendisine on beş (15) iş günü tutarındaki ücreti ile izin hakları karşılığı olan ücretleri öder. İşçi fiilin vukuundan itibaren beş (5) iş günü içerisinde işvereni haberdar etmek zorundadır. İşçi yukarıdaki durum halinde izin hakkı yoksa işe gelmediği gerekçe gösterilerek Toplu İş Sözleşmesinin mevcut disiplin, suç ve cezalarına tabi tutulmayacak ancak işe gelmediği günler maaşından kesilebilir.

## MADDE 58.

### DEĞERLENDİRME KURULU:

#### A- Aşağıdaki şekillerde oluşur:

1. Müdür (gaybubetinde) en üst düzeyde yönetici
2. Belediye Başkanı tarafından atanacak konu ile ilgisi olmayan bir Şube Amiri
3. Sendika Başkanı veya Sekreteri
4. Sendika Sekreteri veya Sendika Yönetim Kurulu'ndan herhangi bir üye
5. Gözlemci olarak 2 Toplu İş Sözleşmesi komite üyesi

#### B- Görevleri:

1. Sınıflandırma sistemi ve sözleşmenin çalışmasını sağlamak,
2. Disiplin Suç ve Ceza Kuralları Yönetmeliği'ne göre disiplin konularını, **sonuçlandırmak maksadıyla İşçi Disiplin Kurulu olarak görev yapmak,**
3. Yatay ve Dikey ilerleme ilkeleri içinde Başkan'a terfi önerisinde bulunmak
4. Personel eğitimi için Başkan'a önerilerde bulunmak,
5. 60.ıncı maddede belirtilmiş olan konuları değerlendirip karara bağlamak.

#### C- Onaylamada Takip Edilecek Usul:

1. Eşitlik halinde Müdürün ayırt edici oyu vardır.
2. Değerlendirme Kurulu'ndan çıkan kararı, Belediye Başkanı veya Sendika tarafı onaylamadığı takdirde iki tarafın da istinaf hakkı vardır. Her iki halde de Belediye Başkanı alınan kararı en geç 7 (yeddi) işgünü içerisinde Toplu İş Sözleşmesi Komitesi'ne havale eder. Başkan Toplu İş Sözleşmesi Komitesi'nin alacağı tavsiye kararını uygular.

#### D- Yatay ve Dikey İlerleme İlkeleri:

1. Aynı sınıf içerisinde hizmet süresi paralelindekiler yatay,
2. Bir sınıftan başka bir sınıfa geçiş dikey ilerlemelerdir. Ancak, bir çalışanın dikey ilerlemesi, mevcut sınıftaki bareme karşılık aldığı maaş dikkate alınarak, dikey ilerleme halinde intibak edeceği sınıftaki maaşın karşılığına intibak ettirilmesi, ancak karşılığı yok ise intibak ettirileceği baremin en yakın bir üstüne intibak ettirilmesi esastır.
3. Dikey ve hızlandırılmış yatay ilerleme kurulun önerisi ile Başkanın kararından sonra gerçekleşir.
4. 47/2010 sayılı yasaya tabi olan personellerin derece ve kademe ilerlemelerinde de kurul yapar.
5. Kurul her yılın Eylül ayında olmak üzere en az 1 kez toplanır. Ancak, taraflardan biri gereken lüzum üzerine ivedi toplantı çağrısında bulunabilir. Bu çağrıyı yapan taraf karşı tarafa tebliğden itibaren kurul yazılı toplantı gündemi ile 15 işgünü içerisinde herhangi bir zaman toplanır.
6. **Toplantı günü ilan edildikten ve/veya duyurulduktan sonra, yatay veya dikey ilerleme talep edecek olan işçiler, yazılı olarak Değerlendirme Kuruluna müracaat edecek olup, nihai karar Kurul tarafından verilecektir.**
7. **Kurul, dikey ve yatay ilerlemeleri karara bağlarken, çalışanın şubedeki işleyişi, göreve bağlılığı, iş bilgisi, tecrübesi, işe-giriş çıkışları, yaptığı görevleri, özlük bilgileri vb.hususlarla ilgili Belediye İdaresinden, Şube Amirinden veya Şube Sorumlusundan ve Usta başından bilgi ve/veya belge talep ederek değerlendirme yapar ve karar verir.**
8. **Kurul, yatay ve dikey ilerlemeleri karara bağlarken, işçinin bir alt hizmet sınıfında en az 1 (bir) yıl çalışmış olmasını ve her hal ve karda ilerleyeceği sınıfın görevini fiilen en az 1 yıl yapıyor olması koşulunu aramak zorundadır.**

Değerlendirme kuruluna disiplin konuları işveren tarafından getirilir ve en üst düzey belediye personeli tarafından toplantı tarihinden 3 gün önce toplantı yer ve saati gereğince açıklamalarla yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.

## MADDE 59.

### DİSİPLİN CEZALARI:

Ek III'deki Disiplin Suç ve Ceza Kuralları Yönetmeliği uygulanır.

## MADDE 60.

### ŞİKAYETLER:

Toplu İş Sözleşmesinin uygulanması, noksan veya yanlış uygulanması veya hiç uygulanmamasına ilişkin şikayetler ve talepler aşağıdaki şekilde çözüme bağlanır. İşçi şikayetlerini veya talebini sendikaya yapar. Sendika işçi şikayet veya talebini inceler ve haklı bulunduğu takdirde işyerlerindeki ilk amirine bildirir. Amir ilgili talebi en fazla üç (3) gün içerisinde halletmeye çalışır ve durumu sendikaya bildirir. Hal şekli bulunmazsa veya üç (3) iş günü içinde gerekli cevap ilgili amir tarafından sendikaya yazılı olarak bildirilmezse konu Değerlendirme Kurulu'na intikal eder, Değerlendirme Kurulu konuyu bir (1) haftada halletmek zorundadır.

## MADDE 61.

### İŞVERENİN DEĞİŞMESİ VEYA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ:

İşverenin değişmesi halinde bu Toplu İş Sözleşmesi hükümleri aynen uygulanır. Sendika Genel Kurulu'nun yapacağı isim veya tüzük değişiklikleri işbu Toplu İş Sözleşmesinin yürürlükten kalkmasına neden olmaz.

## EK III

### DİSİPLİN, SUÇ VE CEZA KURALLARI

#### 1. Tanım:

Bu yönetmelikte metin başka türlü gerektirmedikçe;

“İşveren”, Lefkoşa Türk Belediyesi Belediye Meclisi adına Belediye Başkanı,

“Sendika”, Belediye Emekçileri Sendikası'nı,

“Çalışan”, İşverene ait bir işyerinde ücret karşılığı hizmet veren işçileri,

“TİS”, İşveren ve Sendika arasında imzalanmış ve yürürlükte olan Toplu İş Sözleşmesini, anlatmaktadır.

#### 2. Amaç:

Belediye çalışanlarının, Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve TİS gereği yerine getirmekle yükümlü oldukları ödev ve yükümlülükleri yerine getirmemeleri ve/veya Yasa, Tüzük, Yönetmelik veya TİS'e aykırı davranışların halinde işlenen disiplin suçunun Toplu İş Sözleşmesi Disiplin, Suç ve Ceza Kuralları gereğince, cezalandırılmasını sağlamaktır.

#### 3. Disiplin Suçunun Tanımı:

Belediye hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla yasalardan, tüzüklerin, yönetmeliklerin ve Toplu İş Sözleşmesinin, Belediye çalışanlarına yüklediği ödevleri ve/veya görevleri ve/veya çalışanın hiyerarşik düzen içerisinde, sorumlu ekip başı, usta başı, şube amiri, müdür muavini veya müdürün verdiği görevleri, yurt içinde veya dışında yerine getirmeyen, uyulması zorunlu kıldığı hususlara uymayan veya yasakladığı iş, eylem ve davranışları yapan belediye çalışanına, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen disiplin cezalarından birisi uygulanır.

# **31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR**

## **4. Disiplin Kurulunun Oluşumu:**

Disiplin Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- 1- Müdür ( Gaybubetinde Belediyenin en üst düzey Belediye Personeli)
- 2- Belediye Başkanı tarafından atanacak konu ile ilgisi olmayan bir Şube Amiri
- 3- Sendika Başkanı veya Sekreteri
- 4- Sendika Sekreteri veya Sendika Yönetim Kurulu'ndan herhangi bir üye
- 5- Toplu İş Sözleşmesi Komitesi'nde görevli Meclis Üyelerinden 2 (iki) kişi (gözlemci olarak görüş ortaya koyma hakkına sahip ancak oy kullanma hakkı olmayacak)
- 6- **Disiplin kurulu toplantılarına bir hukukçunun katılımı zorunludur ancak oy hakkı yoktur.**

Eşitlik halinde Müdür'ün ayırt edici oyu vardır.

## **5. Yöntem:**

Bir Belediye çalışanı hakkında, Yasa, Tüzük, Yönetmelik ve Toplu İş Sözleşmesi'nin öngördüğü ödev ve yükümlülükleri yerine getirmediği, yasalara uymadığı, Belediye çalışanlarına yakışmayan davranışlar içerisine girdiği görülür ve bu konuda Belediye Başkanı'na yazılı bir bildirim yapılırsa, Belediye Başkanının gerek görmesi halinde o çalışan hakkında disiplin işlemleri başlatılır.

Ancak disiplin soruşturması suçun tespit edildiği tarihten başlayarak 30 gün içerisinde başlatılır. Ancak işbu 30 günlük süre, izinsiz veya özürsüz işe ve/veya göreve gelme ve/veya muayyen bir süre gelip de izinsiz ve/veya özürsüz görev yerini terk ederek disiplin suçu işleyenler hakkında ve yürürlükteki ceza yasası kapsamındaki suçlar için dikkate alınmaz.

Hakkında disiplin işlemi başlatılan kişi ile konuya taraf olan kişiler TİS ve bu yönetmelik hükümlerine göre soruşturulur, dinlenir ve karar verilir. Soruşturmada tutanak tutulur.

Belediye İşçi Disiplin kurulunca, Belediye çalışanına uygulanacak disiplin işlemlerinde, duruşmaya ilişkin yöntem, Ceza Muhakemeleri Usulü Yasasında öngörülen Seri Yargılama (Summary Trial) yöntemine ilişkin kurallara uygun olarak, Belediye Disiplin Kurulu Duruşma Yöntemi Tüzüğü uygulanır.

## **6. Disiplin İşlemlerinde Uyulması Gereken Zorunlu İlkeler:**

- (1) Belediye çalışanın Yasa, Tüzük ve Yönetmeliklerin öngördüğü ödev ve yükümlülükleri yerine getirmediği, yasalara uymadığı, belediye çalışanına yakışmayan davranışlar içerisine girdiği görülür veya bu yönde bir bildirim yapılırsa Belediye Başkanı bir Belediye Personelini "Soruşturma Memuru" olarak görevlendirir.
- (2) Disiplin soruşturması için görevlendirilen Belediye personeli, hakkında disiplin soruşturması açılan belediye çalışanın amiri düzeyinde bir mevkiide bulunması veya bulunduğu dereceden daha üst bir derecede olması koşuldur.
- (3) Ancak, soruşturma memuru olarak görev yapanlarla şikayet eden aynı kişi olamaz.
- (4) Hakkında disiplin kovuşturması açılan belediye çalışanına, kovuşturmaya neden olan eylem veya davranışları, soruşturma memuru tarafından açıkça ve yazılı olarak geciktirilmeden bildirilir ve kendisinden yazılı savunması istenir. Savunma için verilecek süre on günden az olamaz.
- (5) Disiplin soruşturması, öncelikle ve geciktirilmeden yapılır ve savunma için verilen sürenin bittiği günden başlayarak on beş gün içinde sonuçlandırılır.
- (6) Soruşturma memuru, soruşturma sırasında konu ile ilgili olaylar hakkında bilgisi olan herkesten bilgi almak hakkına sahiptir.
- (7) Soruşturma memuru, soruşturmanın sonucunda elde ettiği çalışma sonuçlarını ve bulgularını bir raporla, hakkında soruşturma açılan belediye personelinin bağlı olduğu Belediyenin Başkanına verir.
- (8) Belediye Başkanı, kendisine sunulan Soruşturma Raporunu on beş gün içinde bir ithamname hazırlamak üzere bir hukukçuya gönderir.
- (9) Hukukçu tarafından hazırlanan ithamname, Belediye Başkanınca on beş gün içinde, diğer tüm belge ve kanıtlarla birlikte Belediye İşçi Disiplin Kuruluna gönderilir.
- (10) Belediye İşçi Disiplin Kurulu ithamnameyi aldığı günden başlayarak en geç on beş gün içinde duruşma gününü saptar ve hakkında soruşturma yapılan Belediye çalışanına bir celpname ile bildirir.
- (11) Duruşmada, hakkında disiplin kovuşturması yapılan belediye çalışanı, soruşturmaya ilişkin tüm belgeleri inceleme, tank dinletme ve kendisini doğrudan doğruya veya kendisinin saptayacağı bir vekil ile birlikte savunma hakkına sahiptir.
- (12) Disiplin cezası takdir edilirken, ilgilinin geçmiş hizmet durumu ve fiilin işleniş durumu göz önünde tutulur.
- (13) Disiplin cezası verilmesine neden olan bir eylem veya davranışın tekrarlanması halinde, bu suçların ilk kez işlenmesinde uygulanan cezanın bir üst derecesindeki ceza verilebilir.
- (14) Ancak birinci suç ile ikinci suçun işleniş arasında en az beş yıllık bir sürenin geçmesi halinde, tekrarlanma nedeniyle ceza artırılması yoluna gidilemez.
- (15) Bir Belediye çalışanın, Ceza Yasası uyarınca aynı zamanda suç sayılan bir eylem veya davranıştan ötürü yetkili mahkeme önünde hakkında ceza kovuşturması yapılması halinde, başlatılmış olan disiplin soruşturması Belediye Başkanınca dava sonuna kadar durdurulur. Belediye çalışanın mahkemeye beraat ettirilmesi halinde dava ile ilgili olmakla beraber, itham konusu olmayan davranış veya eylemleri ile ilgili bir disiplin suçundan ötürü disiplin kovuşturmasına tabi tutulabilir.
- (16) Rüşvet, hırsızlık, sahtekarlık, dolandırıcılık, görevi kötüye kullanmak, irtikap, ırza geçme, hileli iflas veya benzeri yüz kızartıcı fiillerden ötürü yetkili bir mahkeme tarafından Belediye çalışanın mahkum edilmiş olması, hakkında ayrıca disiplin cezası verilmesini engellemez.
- (17) Belediye görevinden ayrılmış kimseler hakkında disiplin kovuşturması açılmaz.
- (18) Ancak, görevi sırasında belediyeyi maddi zarara uğratan bir eylemi veya davranışı söz konusu ise hakkında dava açılır.
- (19) Bir eylem için birden fazla disiplin cezası verilemez.
- (20) Disiplin cezaları kesinleştiği tarihten başlayarak geçerli olur ve uygulanır.
- (21) Belediye görevinden çıkarma cezası dışındaki disiplin cezalarına çarptırılmış olan Belediye çalışanın, uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından beş yıl, diğer cezaların uygulanmasından yedi yıl sonra, sicil amirleri, verilmiş olan disiplin cezalarının sicil dosyasından silinmesini gerektirir. Ancak, Belediye çalışanın belirlenen süreler içindeki davranışları, bu isteği haklı kılaacak nitelikte olmaz. Amirin başvurusunu inceleyen Disiplin Kurulu, gerekli gördüğü takdirde, Belediye çalışanın sicil dosyasındaki disiplin bölümünün yeniden düzenlenmesine karar verir.
- (22) Sicil amirinin belirlenen süreler geçmiş olmasına karşın başvurumaması halinde bu fıkra uyarınca gerekli işlerin yapılabilmesi için Belediye çalışanın doğrudan doğruya Disiplin Kuruluna başvurma hakkı vardır.



# **31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI** **KARARLARIN DEVAMIDIR**

## **7. Suç ve Cezalar:**

Belediye çalışanına verilecek disiplin cezaları ve bu disiplin cezalarını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır;

### **1- Uyarma Cezası:**

Çalışana, Görevinde daha özenli olması gerektiğinin Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan müdür veya müdür muavini veya bağlı bulunduğu şube amiri tarafından yazılı olarak bildirilmesidir. **Ancak Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan müdür veya müdür muavini veya bağlı bulunduğu şube amiri tarafından, konu Zorunlu İlkeler gereğince soruşturma başlatılarak Disiplin Kurulunca da işbu ceza verilebilir.**

### **Uyarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:**

- Göreve karşı kayıtsızlık, görevde düzensizlik göstermek.
- Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek ve görevden erken ayrılmak
- Sözlü uyarılara karşın göreve geç gelmeyi alışkanlık haline getirmek.
- Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.
- İş güvenliği ilkelerine uymamak, iş yerinde mevcut olması halinde koruyucu malzemeyi gerektiği şekilde kullanmamak.

### **2- Kınama Cezası**

Belediye çalışanına, görevinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı için Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan Müdür, müdür muavini veya bağlı olduğu şube amiri tarafından yazılı olarak bildirilmesidir. **Ancak Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan müdür veya müdür muavini veya bağlı bulunduğu şube amiri tarafından, konu Zorunlu İlkeler gereğince soruşturma başlatılarak Disiplin Kurulunca da işbu ceza verilebilir.**

### **3- Geçici Olarak Görevden Çıkarma Cezası:**

Belediye çalışanının, kadrosu saklı kalmak koşuluyla, dört aydan sekiz aya kadar en çok yarı maaşına kadar maaş verilerek geçici süre ile görevinden çıkarılmasıdır.

### **Geçici olarak görevden çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:**

- Görevi başında amirine veya çalışma arkadaşlarına eylemleri saldırdığı bulunmak;
- Görevin yerine getirilmesinde kasıt veya kişisel çıkarı dolayısıyla yurttaşların gereksiz biçimde yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak;
- Bir yılda toplam on iki gün izinsiz ve özürsüz olarak göreve gelmemek;

Ancak görev yerine muayyen bir süre gelip izinsiz veya özürsüz görev yerinden tekrar ayrılmak, o gün izinsiz veya özürsüz olarak görev yerine gelmemek anlamını taşır.

- Yetkili kılınmadığı halde, belediye hizmetleri hakkında basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi ve demeç vermek.
- Yasa, tüzük ve yönetmeliklerde öngörülen ödev ve yükümlülükleri ve Toplu İş Sözleşmesine uygun olarak amirleri veya üstleri tarafından verilen emirleri yerine getirmemek.
- Toplu İş Sözleşmesi'nin 16. maddesi tahtında, Sağlık Kurulu Raporu gereğince, "hafif işe" nakledilmiş olmasına rağmen, iş saatleri dışında rapor hilafına görev yapmak;

### **4- İsten Çıkarma Cezası:**

Belediye çalışanının, sürekli olarak belediye görevinden çıkarılmasıdır. İşçi Disiplin Kurulu kararı ve Başkan'ın onayı ile olur. Aşağıdaki a ve f bendi gereğince işten çıkarılanlar hariç işten çıkarma cezası alan Belediye çalışanı yeniden istihdam edilemez.

### **İsten çıkarma cezasını gerektiren eylem ve davranışlar şunlardır:**

- İzinsiz veya özürsüz olarak bir yıl içinde toplam 30 (otuz) gün göreve gelmemek. Gelmediği günler maaşından kesilir. Görev yerine muayyen bir süre gelip izinsiz veya özürsüz görev yerinden tekrar ayrılmak, o gün izinsiz veya özürsüz olarak görev yerine gelmemek anlamını taşır;
- Yukarıda belirtilen disiplin cezalarından herhangi birini almış olduğu halde, aynı ve/veya benzer suç tekrar işlemek;
- Rüşvet, hırsızlık, sahtekârlık, kaçaçılık, dolandırıcılık, irtikap, arza geçme, görevi kötüye kullanma, hileli iflas gibi yüz kızartıcı bir suç işlemiş olmak;
- İş yerinde veya iş yeri dışında, görevde olsun veya olmasın edebe muayir şekilde davranmak,
- Toplum ahlakına ters düşen davranışlarda /eylemlerde/meşguliyette bulunmak.
- Herhangi bir suçtan dolayı mahkum olup, 6 ay veya daha fazla süre ile ceza almış olmak,
- Yasa dışı uyuşturucu madde kullanmak ve/veya tasarruf ve/veya temin etmek ve/veya satmak suçlarından herhangi biri ile mahkum olmak,
- O anda çalışıyor olup olmadığına bakılmaksızın; İş yerinde içki içmek, iş yerine alkolü ve/veya uyuşturucu ve/veya yasa dışı herhangi bir madde tesiri altında gelmek ve/veya iş yerine bahse konu maddelerden herhangi birini getirmek, iş yerinde kumar oynamak,
- Yasa dışı yollardan çıkar sağlamak;
- İşyerine sabotaj yapmak, yangın çıkarmak;
- Görevi başında amirine veya çalışma arkadaşlarına eylemleri saldırdığı bulunmak;
- Yetkili kılınmadığı halde belediye hizmetlerin yürütülmesi ya da belediye yararı bakımından gizli kalması gerekli bilgi ve belgeleri açıklamak;
- Olağanüstü hallerde yasal bir hakkın kullanılması dışında görevini gereksiz biçimde terk etmek;
- Yukarıda tanımlanmış olan işten çıkarma gerektiren eylem ve davranışlar dışındaki, eylem ve davranışlar için yürürlükteki İş Yasası kuralları uygulanır.

## **8. Uyarma ve Kınama Cezası Gerektiren Disiplin İşlemlerinde Uyulması Zorunlu**

### **İlkeler:**

Toplu İş Sözleşmesi ve Disiplin Suç ve Ceza Kuralları gereği, Uyarma ve Kınama Cezası gerektiren disiplin işlem ve uygulamalarında isnat olunan eylem ve davranışlar Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Müdür, Müdür muavini veya Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan ilgili şube amiri tarafından açıkça ve yazılı olarak ilgili Belediye personeline bildirilir ve yazılı savunması istenilir. Savunma için verilecek süre 5 günden az olamaz. Uyarma ve kınama cezaları savunmanın alındığı tarihten başlayarak 5 gün içinde verilir. **Ancak Belediye Başkanı veya Belediye Personel Yasasına göre Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında bulunan müdür veya müdür muavini veya bağlı bulunduğu şube amiri tarafından, konu Zorunlu İlkeler gereğince soruşturma başlatılarak Disiplin Kurulunca da işbu ceza verilebilir.**

## **9. Görevden Uzaklaştırma:**

- Görevden uzaklaştırma, hakkında disiplin soruşturması başlatılan veya cezai kovuşturma açılan belediye çalışanının, belediye hizmetlerinin gerektirdiği durumlarda görevi başında kalmasında sakınca görülmesi halinde, Belediye Başkanının istemi üzerine ve Disiplin Kurulunun istemi yerinde bulan kararı ile geçici olarak görevden uzaklaştırılması yönünde alınan geçici bir önlemdir.
- Görevden uzaklaştırılan Belediye çalışanı hakkında, görevden uzaklaştırmayı izleyen 3 (üç) iş günü içinde soruşturmaya başlanması koşuldur. Başlanmaması halinde Belediye çalışanı görevi başına döner.
- Görevinden geçici olarak uzaklaştırılan veya görevle ilgili herhangi bir suçtan dolayı tutuklanan belediye çalışanının aylıklarının yarısı ödenir ve Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen haklardan ve diğer çıkarılardan yararlanmaya devam ederler. Geçici olarak görevden uzaklaştırılan belediye çalışanının beraati halinde, görevden uzakta geçirdiği süre hizmette geçirilmiş sayılır ve kademe ilerlemesi devam ettirilerek barem içi artışı ve aylık kesinti tutarları zaman geçirilmeksizin verilir.
- Ancak, Toplu İş Sözleşmesi EK.İII'te öngörülen disiplin cezalarından bir veya daha fazlasıyla cezalandırılan veya haklarında yapılan ceza kovuşturması sonucunda yetkili bir mahkeme tarafından mahkum edilen belediye çalışanının görevden uzakta geçirdiği süre hizmetten sayılmaz; bu süre kademe ilerlemelerinde dikkate alınmaz ve aylık kesinti tutarları verilmez. Mahkemenin altı aya kadar sonuçlanmaması halinde, ilgili belediye çalışanına tam maaşı verilir. Mahkum olması halinde, tam maaş olarak görevden uzakta geçirdiği bu süre hizmetten sayılmaz ve kendisine verilen yarı maaş üstü ödemeler, ikramiyesinden indirilir.

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI**  
**KARARLARIN DEVAMIDIR**

- (E) Görevden geçici olarak uzaklaştırma, bir disiplin soruşturması gereği olduğu takdirde, en çok üç ay devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında karar verilmediği takdirde, Belediye çalışanı görevine başlatılır. Görevden uzaklaştırma, bir ceza kovuşturması gereği olduğu takdirde, Disiplin Kurulu, ilgili belediye çalışanın durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve bu kararını ilgili Belediye çalışanına bildirir.
- (F) Soruşturma sonunda disiplin yönünden belediye görevinden çıkarma veya cezai bir işlem uygulamasına gerek bulunmayan Belediye çalışanı için alınmış görevden uzaklaştırma önemi, Belediye Disiplin Kurulu tarafından derhal kaldırılır. Görevden uzaklaştırma öneminin kaldırılmaması halinde Belediye çalışanı, tazminat ve benzeri haklar için mahkemeye başvurma hakkına sahiptir.
- (G) Yukarıda yapılan işlemler hakkında Belediye Meclisine bilgi verilir.

**M.K. NO.:**  
**7/2024**

2024-2025 Toplu İş Sözleşmesi'nin kabul edilmesine ve imzalanabilmesi için Sayın Belediye Başkanı'na yetki verilmesine oybirliği ile;

**M.K. NO.:**  
**8/2024**

Gelir Artırıcı Çalışmalar Komisyonu ve Hukuk Tüzük Komisyonu'nun ortak toplantısında alınan 01/2024 sayılı karar ve Gelir Artırıcı Çalışmalar Komisyonu'nun 02/2024, 03/2024 ve 04/2024 sayılı kararlarının onayına oybirliği ile;

**G.A.C.K.K. ve T.H.K.K NO.:01/2024:** Şirket kurulmasıyla ilgili genel bilgilendirme yapılmış olup, şirket kurulumu ile ilgili çalışmaların devam etmesine ve Meclis gündemine getirilmesine oy birliği ile;

**G.A.C.K.K.NO: 02/2024:** İşletmeler ve Kira İşleri Şubesi'ne bağlı Defin Birimi ile Komisyon üyelerinin önerileri doğrultusunda, yeni defin ücretlerini piyasa koşullarını ve diğer belediyelerin defin ücret politikalarını da dikkate alarak aşağıda tabloda belirtildiği gibi uygulanmasına oy birliği ile;

Sıra No	Hizmetler	2023		Yüzde Karşılık	2024		GAÇK KARARI
		Mevcut Ücretler	Askari Ücret		Askari Ücret	Önerilen Ücret	
1	Defin Ücreti	₺7.500	₺18.103,00	36%	₺27.587,00	₺10.000,00	₺10.000,00
2	Defin Ücreti (Covid 19)	₺4.000	₺18.103,00	22%	₺27.588,00	₺6.095,79	₺6.100,00
3	Hazırlık Ücreti	₺3.500	₺18.103,00	19%	₺27.587,00	₺5.333,62	₺5.500,00
4	Hazırlık Ücreti (Otopsi)	₺4.000	₺18.103,00	22%	₺27.587,00	₺6.095,56	₺6.100,00
5	Şehir İçi Nakil Ücreti	₺1.000	₺18.103,00	6%	₺27.587,00	₺1.523,89	₺1.500,00
6	Şehir Dışı Nakil Ücreti	₺1.500	₺18.103,00	8%	₺27.587,00	₺2.285,84	₺2.300,00
7	Yurtdışı Gönderim	₺2.500	₺18.103,00	14%	₺27.587,00	₺3.809,73	₺4.000,00
8	Güney Lefkoşa Sınırları	₺3.000	₺18.103,00	17%	₺27.587,00	₺4.571,67	₺4.600,00
9	Güney Lefkoşa Dışı	₺4.000	₺18.103,00	22%	₺27.587,00	₺6.095,56	₺6.100,00
10	Kabir Yapım İzni	₺1.000	₺18.103,00	6%	₺27.587,00	₺1.523,89	₺3.000,00

**G.A.C.K.K.NO:03/2024**Lefkoşa Türk Belediyesi El Ele Kreş ücretinin çocuk başı aylık ücretinin 2.500TL'den, 3.500TL olarak güncellenmesine, uygulamanın 01 Mart 2024 tarihinden itibaren geçerli olmasına oy birliği ile

**G.A.C.K.K.NO:04/2024:** Komisyon, Açık Pazarın boş günlerinin değerlendirilmesi amacıyla 2. El ürün satışı ve 2. El araç satış günü organize etmesi için Maliye Şubesi ile çalışma yapılmasına oy birliği ile;

## **31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR**

**M.K. NO.:**  
**9/2024**

Teknik İşler ve Kentsel Tasarım Komitesi'nin 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024, 9/2024, 10/2024, 11/2024, 12/2024, 13/2024, 14/2024, 15/2024, 16/2024, 17/2024, 18/2024, 19/2024, 20/2024, 21/2024, 22/2024, 23/2024, 24/2024, 25/2024, 26/2024, 27/2024, 28/2024, 29/2024, 30/2024, 31/2024, 32/2024, 33/2024, 34/2024, 35/2024, 36/2024, 37/2024, 38/2024, 39/2024, 40/2024 ve 41/2024 sayılı kararlarınınınonayına oybirliği ile;

<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>1/2024</u></b>	Ortaköy Mahallesi Hatice Erönen Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Osman Efe Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>2/2024</u></b>	Ortaköy Mahallesi Hatice Erönen Sokağın kuzeyin paralelinde ve Osman Efe Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Uygur Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>3/2024</u></b>	Ortaköy Mahallesi Düzce Sokağın kuzey-batısında bulunan sokağa "Mavigezegen Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>4/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin kuzey paralelinde bulunan sokağa "Şenova Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>5/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin kuzeyinde ve Şenova Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Şahinler Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>6/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Şenova Sokağın kuzey paraleli ve Şahinler Sokağın batısında bulunan sokağa "Kanun Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>7/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin güney paralelinde bulunan sokağa "Aren Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>8/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin güneyinde ve Aren Sokağın batısında bulunan sokağa "Ada Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>9/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin güneyinde ve Aren Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Yaren Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>10/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin güneyinde ve Yaren Sokağın doğu paralelinde bulunan sokağa "Suludere Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>11/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Aren Sokağın güneyinde ve Yaren Sokağın batı paralelinde bulunan sokağa "Sevimli Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>12/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Ada Sokağın doğusunda ve Sevimli Sokağın batı paralelinde bulunan sokağa "Nisan Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>13/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Suludere Sokak ve Sevimli Sokak arasında bulunan sokağa "Narin Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>14/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Sevimli Sokağın güneyinde ve Narin Sokağın güney paralelinde bulunan sokağa "Soylu Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>15/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Soylu Sokağın güney paralelinde bulunan sokağa "Eşevler Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>16/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Eşevler Sokağın güney paralelinde bulunan sokağa "Yabangülü Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>17/2024</u></b>	Aydemet Mahallesi Rauf Raif Denктаş Caddesinin kuzeyinde bulunan sokağa "Selbasan Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>18/2024</u></b>	Taşkinköy Mahallesi Şht. Hüseyin Dildar Sokağın kuzey paralelinde bulunan sokağa "Doğru Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>19/2024</u></b>	Taşkinköy Mahallesi Doğru Sokağın kuzey paralelinde bulunan sokağa "Birlik Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>20/2024</u></b>	Taşkinköy Mahallesi Doğru Sokak ve Birlik Sokağın batısında bulunan sokağa "Yolcu Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>21/2024</u></b>	Taşkinköy Mahallesi Doğru Sokak ve Birlik Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Yamaç Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>22/2024</u></b>	K.Kaymaklı Mahallesi Oğuz Karayel Sokağın batı paralelinde ve Mustafa Defterali Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Özkan Zeki Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>23/2024</u></b>	K.Kaymaklı Mahallesi Üsküdar Sokağın güney paralelinde bulunan sokağa "Halil Sermaye Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>24/2024</u></b>	K.Kaymaklı Mahallesi Halil Sermaye Sokağın güney paralelinde bulunan sokağa "Mobilyacı Hamit Usta Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>25/2024</u></b>	Hamitköy Mahallesi Dr. Fazıl Küçük Bulvarının kuzey paralelinde ve Osman Türkay Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Sezer Kaşer Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.
<b><u>T.İ.K.T.K.K. No:</u></b> <b><u>26/2024</u></b>	Hamitköy Mahallesi Derviş Ali Buba Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Karakavak Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI**  
**KARARLARIN DEVAMIDIR**

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**27/2024**

Hamitköy Mahallesi Derviş Ali Buba Sokağın doğusunda ve Karakavak Sokağın kuzey paralelinde bulunan sokağa "Okalüptüs Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**28/2024**

Hamitköy Mahallesi Derviş Ali Buba Sokağın doğusunda ve Karakavak Sokağın güneyinde bulunan sokağa "Gülser Ferzan Tarkuç Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**29/2024**

Hamitköy Mahallesi Ali Buba Sokağın kuzey paralelinde bulunan sokağa "Tandoğan Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**30/2024**

Hamitköy Mahallesi Tandoğan Sokağın kuzey paralelinde bulunan sokağa "Ayyıldız Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**31/2024**

Hamitköy Mahallesi Esat Erdoğan Sokağın batısında bulunan sokağa "Kuğulu Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**32/2024**

Hamitköy Mahallesi Evliya Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Emek Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**33/2024**

Hamitköy Mahallesi Emek Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Damla Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**34/2024**

Hamitköy Mahallesi Küçük Sanayi 8.Sokağın doğusunda bulunan sokağa "Küçük Sanayi 9. Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**35/2024**

Haspolat Mahallesi Dr. Fazıl Küçük Bulvarının kuzeyinde ve Taşkent Yolu Sokağın güney batısında bulunan sokağa "UKÜ Yolu Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**36/2024**

Haspolat Mahallesi Kırsal Kesim 9. Sokağın batısında bulunan sokağa "Alya Alasya Minnoş Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**37/2024**

Haspolat Mahallesi Kırsal Kesim 9. Sokağın batı paralelinde ve Alya Alasya Minnoş Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Gültekin Olkanlı Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**38/2024**

Haspolat Mahallesi Gültekin Olkanlı Sokağın batı paralelinde bulunan sokağa "Aytekin Minnoş Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**39/2024**

Haspolat Mahallesi Özgür Özada Sokağın güneyinde ve Kırsal Kesim 8. Sokağın kuzeyinde bulunan sokağa "Tutku Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**40/2024**

Haspolat Mahallesi Özgür Özada Sokağın güney paraleli ve Tutku Sokağın batısında bulunan sokağa "Burç Sokak" adı verilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

**T.İ.K.T.K.K. No:**  
**41/2024**

4 Aralık 2023 tarihli Kıbrıs Elektrik Kurumu yazısında talep edilen, yeşil alan üzerine trafo odası yapılma talebi, kamu yararı gözetilerek, yeşil alan ağaçlandırma ve yeşil alanın kuzeyinde bulunan yaya yolunun yeniden yapımı ve trafo yapımı aşamasında meydana gelecek hertürlü zararın tadil edilmesi koşuluyla oy birliği ile uygun bulunmuştur.

**Bilgilendirme:**

Sn. Başkan, Terminal ihalesi ile ilgili komisyon üyelerine, İhalede 1 teklif sunulduğunu, mali değerlendirmede de olumlu sonuç alan projenin, jüri değerlendirilmesinde yeterlilik puanını aldığını ve proje şartname gereği jürinin hazırlanmış olduğu rapor doğrultusunda minor ve major değişikliklerinden sonra İhale Değerlendirme Komisyonu'nda değerlendirilmeye alınacağı bilgisi verildi.

Eliz Mağracı toplantıdan ayrılmıştır.

**M.K. NO.:**  
**10/2024**

M.K.No.:83/2023 sayılı kararda isteklinin geri çekilmesi nedeni ile kararın iptaline ve 16 Ocak 2024 tarih ve İ.D.K.K.No.:8/2024 sayılı kararda ihaleyi kazanan Siba İthalat İhracat Ltd.'e tapu işlemlerini yürütebilmesi için Gülden Alevok'a yetki verilmesine oybirliği;

**M.K.No.:83/2023:** Belediye Evinin satışı ile ilgili olarak alınan İDKK No.:32/2023 sayılı karara istinaden aşağıda referansları verilen mülkün Envirotek Cyprus Trading Ltd.'e Kaza Tapu Amirliğinde devir işlemlerinin yapılabilmesi için İmar Şubesi'nde görevli personel Gülden Alevok'a yetki verilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

**Pafta No:** XXI  
**Harita No:** 38.6.I  
**Parsel No:** K524  
**Koçan No:** B881  
**Adres:** Gzt. Kemal Aşık Cad. No:22

İDKKNo.:08/2024: Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Belediye Evi Satış İhalesi için gelen tek teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- Siba İthalat İhracat Ltd.....85,000.00 STG  
İhale konusu evin, yukarıdaki teklif karşılığında Siba İthalat İhracat Ltd.'e satılmasına oybirliği ile;

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN DEVAMIDIR**

**M.K. NO.:** Belediye Hizmet Resmi Tüzüğü'nün 5.maddesinin (2).fıkrasında Her konut için; aylık asgari ücretin %25(YüzdeYirmiBeş)'i maddesinin değiştirilerek;  
**11/2024** Her konut için aylık asgari ücretin %21'i olarak düzenlenmesine oybirliği ile;

**Bilgilendirme:** Engelsiz Lefkoşa Komisyonu'nun 08 Ocak 2024 tarihli toplantısı hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Toplum Çalışmaları Merkezi Şube Sorumlusu Sibel Taçay Demirpençe, Yeni Dünya Engelsiz Aktivite Merkezi çatısı altında yapılacak olan "Özel Gereksinimli Bireylere Yönelik Meslek Edindirme Projesi" ile ilgili bilgi verdi. Proje kapsamında OTEM (Otelcilik Turizm Eğitim Merkezi) ile işbirliği içerisinde sertifikalı eğitimler verilmesi planlanmaktadır. Bu doğrultuda Turizm ve Çevre Bakanlığı ile bir protokol imzalanacaktır. Proje kapsamında özel gereksinimli bireylerin eğitim sırasında bir özel eğitim sırasında bir özel eğitim uzmanından danışmanlık ve koordinasyon için yardım alınması planlanmaktadır. Proje kapsamında 14 - 18 yaş aralığında 3 özel gereksinimli bireye 3 ay süresince eğitim verilmesi planlanmaktadır. Bu eğitimler Yeni Dünya Aktivite Merkezinde oluşturulacak olan mutfakta yapılacak bilgisi verildi.

**Bilgilendirme:** İhale Değerlendirme Komisyonu'nun 59/2023, 01/2024, 02/2024, 03/2024, 04/2024, 05/2024, 06/2024, 7/2024, 8/2024, 9/2024, 10/2024, 11/2024, 12/2024, 13/2024, 14/2024, 15/2024, 16/2024 ve 17/2024 sayılı karar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

**59/2023:**Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Terminal Bölgesi Yenileme ve İyileştirme Amaçlı Kentsel Tasarım Projesi İhalesi için gelen tek teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- DRN İnşaat Şti Ltd.....Metrekare başına aylık 2 STG  
Teklifin değerlendirilerek rapor hazırlanması ve Komisyon'a sunması için İşletmeler ve Kira İşleri Şubesi'ne verilmesine oybirliği ile;

**01/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Temiz Su Yapım İhalesi (ihale no: 16/2023) için teklif gelmemesi sebebiyle web sitesinde zeyilname yayınlanarak ihalenin açılış tarihinin 18 Ocak 2024 Perşembe saat 14.00'a kadar uzatılmasına oybirliği ile;

**02/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Atık Su Yapım İhalesi (ihale no: 17/2023) için teklif gelmemesi sebebiyle web sitesinde zeyilname yayınlanarak ihalenin açılış tarihinin 18 Ocak 2024 Perşembe saat 14.00'a kadar uzatılmasına oybirliği ile;

**03/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Kaldırım Yapım İhalesi (ihale no: 18/2023) için teklif gelmemesi sebebiyle web sitesinde zeyilname yayınlanarak ihalenin açılış tarihinin 18 Ocak 2024 Perşembe saat 14.00'a kadar uzatılmasına oybirliği ile;

**04/2024:** Belediye Pazarı Dükkan No: 64-66 kiracısı Ahmet Mağusalı'nın 18 Aralık 2023 tarih ve 5178 arşiv no'lu feragatnamesi Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş olup, Ahmet Mağusalı'nın Belediye'ye ait tüm borcunu ödemesi koşulu ile, oğlu Latif Mağusalı ile sözleşme yapılmasına, esas kira bedelinin 3360 TL olmasına ancak 15 günlük lutuf süresi içerisinde düzenli olarak ödenmesi halinde 1680 TL olacak şekilde sözleşmenin 01 Şubat 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçerli 11 aylık olarak hazırlanmasına oybirliği ile;

**05/2024:** Kumsal Parki büfesi kiracısı Ayhan Barış'ın 14 Aralık 2023 tarih ve 5109 arşiv no'lu feragatnamesi Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş olup, Ayhan Barış'ın Belediye'ye ait tüm borcunu ödemesi ve kira sözleşmelerinin 6. maddesi'nde belirtilen aylık esas kira miktarının 10 katını (35,000 TL) Belediye veznesine yatırılması koşulu ile Cemile Kalayıcılar ile sözleşme yapılmasına, esas kira bedelinin 5250 TL olmasına ancak 15 günlük lutuf süresi içerisinde düzenli olarak ödenmesi halinde 2625 TL olacak şekilde sözleşmenin 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçerli 12 aylık olarak hazırlanmasına oybirliği ile;

**06/2024:**Saraçoğlu Meydanı No: 1 kiracısı İpek Hürdeniz'in 8 Ocak 2024 tarih ve 132 arşiv no'lu dilekçesi Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş olup, kirasındaki restoran için ihalede öngörülenden daha fazla yatırım yapılması da düşünülecek, sözleşme süresinin 1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçerli 12 aylık olarak değiştirilmesine oybirliği ile;

**07/2024:** Organize Sanayi Bölgesi 10. Sok. No: 4 kiracısı Bengül İnebeyli, Arif Yıldırım ve Raif Yıldırım'ın 47/2023 sayılı karar uyarınca belirlenen kira bedelinin; esas kira bedelinin 2850 TL olmasına ancak 15 günlük lutuf süresi içerisinde düzenli olarak ödenmesi halinde 1425 TL olacak şekilde sözleşmenin 01 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçerli 12 aylık olarak hazırlanması şeklinde düzeltilmesine oybirliği ile;

**08/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Belediye Evi Satış İhalesi için gelen tek teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- Siba İthalat İhracat Ltd.....85,000.00 STG

İhale konusu evin, yukardaki teklif karşılığında Siba İthalat İhracat Ltd.'e satılmasına oybirliği ile;

**09/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Temiz Su Yapım İhalesi için gelen 2 teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- Binbir Const. Ltd. – Arpalıklı Altyapı İnşaat Şti. ....19,664,625.00 TL + KDV

2- Gerçek İnşaat Ltd.....18,646,930.00 TL + KDV

Tekliflerin değerlendirilerek rapor hazırlanması ve Komisyon'a sunması için Su İşleri Şubesi'ne verilmesine oybirliği ile

**10/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Kaldırım Yapım İhalesi için gelen 2 teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- Gerçek İnşaat Ltd.....15,139,200.00 TL + KDV

2- Binbir Const. Ltd. – Arpalıklı Altyapı İnşaat Şti.....15,288,380.00 TL + KDV

Tekliflerin değerlendirilerek rapor hazırlanması ve Komisyon'a sunması için Su İşleri ve Altyapı Şubesi'ne verilmesine oybirliği ile;

**11/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Atık Su Yapım İhalesi için gelen tek teklif geçerli olup aşağıdaki gibidir.

1- Gerçek İnşaat Ltd.....16,720.880 TL + KDV

Teklifin değerlendirilerek rapor hazırlanması ve Komisyon'a sunması için Kanalizasyon Şubesi'ne verilmesine oybirliği ile;

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI**  
**KARARLARIN DEVAMIDIR**

**12/2024:** Siret Bahçeli Sok. No: 2 kiracısı Majeste Cafe sahibi Bülent Yüksekbaş'ın 16 Ocak 2024 tarih ve 343 arşiv no'lu dilekçesi Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş ve kiracının 6 aylık kira bedelini peşin ödeyeceğini taahhüt etmesi de düşünülerek çiftelenen 2024 Ocak ayı kirasının 15 günlük lütuf süresi içerisindeki bedel üzerinden tahsil edilmesine ayrıca kiracı isminin Bülent Yüksekbaş olarak değiştirilmesine oybirliği ile;

**13/2024:** 51/2023 sayılı İhale Değerlendirme Komisyonu kararı gereği, sözleşme imzalanacak olan kiracıların çiftelenen veya çiftelenecek olan 2024 Ocak ayı kiralارının bir defaya mahsus olmak üzere 15 günlük lütuf süresindeki bedel üzerinden ödenmesine oybirliği ile;

**14/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Temiz Su Yapım İhalesi Su İşleri Şubesi'nin 23 Ocak 2024 tarih ve 571 arşiv no'lu evrağı ile raporlandırılmıştır. Komisyonumuz tarafından değerlendirilen ihalenin 18,646.930.00 TL + KDV karşılığında Gerçek İnşaat Ltd.'e verilmesine ve Belediye'nin 6-5-7-8 Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi bütçe kaleminden karşılanmasına oybirliği ile;

**15/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Atık Su Yapım İhalesi Su İşleri Şubesi'nin 23 Ocak 2024 tarih ve 555 arşiv no'lu evrağı ile raporlandırılmıştır. Komisyonumuz tarafından değerlendirilen ihalenin 16,720.880 TL + KDV karşılığında Gerçek İnşaat Ltd.'e verilmesine ve Belediye'nin 6-5-7-8 Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi bütçe kaleminden karşılanmasına oybirliği ile;

**16/2024:** Belediye İdaresi'nin talimatıyla ihalesine çıkılan Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi Kısmi Malzemeli Kaldırım Yapım İhalesi Su İşleri Şubesi'nin 25 Ocak 2024 tarih ve 628 arşiv no'lu evrağı ile raporlandırılmıştır. Komisyonumuz tarafından değerlendirilen ihalenin 15,139.200.00 TL + KDV karşılığında Gerçek İnşaat Ltd.'e verilmesine ve Belediye'nin 6-5-7-8 Ortaköy Bölgesi Altyapı Geliştirme Projesi bütçe kaleminden karşılanmasına oybirliği ile;

**17/2024:** Kızılbaş Parkı büfe kiracılarından Seval Zorlu'nun 10 Ocak 2024 tarih ve 306 arşiv no'lu dilekçesi Komisyonumuz tarafından değerlendirilmiş ve 51/2023 sayılı karar koşullarınca sözleşme yenilenmesi gereken kiracı ile, Belediye'ye ait tüm borçlarını ödemesi ve dilekçesindeki taahhütü gereği mevcut alandaki büfeyi en kısa zamanda kaldırması koşulu ile sözleşme yenilenmeyip kiracılık ilişkisinin sonlandırılmasına oybirliği ile;

*Mehmet Harmancı*  
(Başkan)

*Önder Ecesoy*  
(Asbaşkan)

*Tolga Ahmet Raşit*  
(Yedek Asbaşkan)

*Ayşe Özdemirağ*  
(Üye)

*Berkay Ramiz*  
(Üye)

*Bora Liman*  
(Üye)

*Buğra Gazioğlu*  
(Üye)

*Buket Asilsoy*  
(Üye)

*Ceran Tunalı*  
(Üye)

*Çelen Çağansoy*  
(Üye)

*Ezgi Bertiz*  
(Üye)

*Eliz Mağracı*  
(Üye)

*Ferdiye Sav*  
(Üye)

**31 OCAK 2024 TARİHİNDE TOPLANAN BELEDİYE MECLİSİNİN ALDIĞI KARARLARIN**  
**DEVAMIDIR**

*Harika Kırıl*  
(Üye)

*Hazar Vahip*  
(Üye)

*Levent Çıraklı*  
(Üye)

*Mehmet Manavoğlu*  
(Üye)

*Mehmet Miralay*  
(Üye)

*Öykü Akcan*  
(Üye)

*Özlem Ünsal*  
(Üye)

*Salih Çeliker*  
(Üye)

*Tahir Hoca*  
(Üye)

*Zeki Topcu*  
(Üye)

/İK.